



Objectif C.D.I



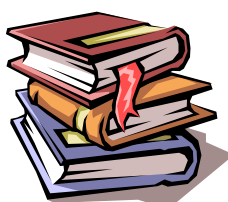
Tu seras accueilli au
Centre de Documentation et d'Information par :
Mme Mardelet professeur documentaliste

Pense à prendre ton carnet de liaison et tes affaires pour travailler, et laisse ton sac dans le couloir.

Règle 1 :

avoir un objectif précis

- faire des recherches
- s'informer
- lire



Règle 2 :

- respecter le calme, chuchoter, se tenir correctement.
- ranger documents et chaises en sortant.
- pas de téléphone, musique, console
- pas de nourriture (donc pas de chewing-gum) ni de boisson.



Le CDI est ouvert tous les jours :

Attention, fermé aux récréations
=> consulter le planning détaillé à côté.

Lundi et mardi : 8h15 à 12h25 et de 13h10 à 17h
Jeudi : 9h15 à 12h25 et 13h10 à 17h
Vendredi : 8h15 à 12h25 et 13h10 à 16h

*Le respect,
c'est comme le sourire
ça ne coûte rien et
tout le monde aime ça.*



Venir pour quoi faire ?

Rechercher :

Dans les livres et revues,
sur PMB, Internet...

Emprunter :

Tous sauf les BD. Pense à faire
enregistrer ton prêt au bureau

Consulter :

Les revues, les documentaires,
les dictionnaires, les manuels...



Lire :

Revue, roman,
documentaire, BD...

Les ordinateurs

sont exclusivement des outils de travail. Avant toute utilisation, demander l'autorisation. Pour utiliser Internet, présenter l'objet de sa recherche au professeur documentaliste. Cet accès est réglementé par la charte. L'utilisation d'Internet se fait donc dans le cadre d'une recherche documentaire donnée par un professeur de discipline. Demander toujours à passer vos clés USB à l'antivirus. Les impressions sont limitées et doivent être accordées par le professeur documentaliste.